

Số: 51 /KH – TH XTT

Hóc Môn, ngày 09 tháng 03 năm 2023

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KIỂM TRA ĐỊNH KỲ GIỮA HỌC KỲ II LỚP 4,5
NĂM HỌC 2022 – 2023

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (Thông tư 30); Căn cứ Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (TT22);

Căn cứ văn bản số 3392/SGDĐT- GDTH ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2022-2023;

Tiếp tục thực hiện Công văn số 3694/GDĐT-TH ngày 24 tháng 10 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp tiểu học kể từ năm học 2018 – 2019;

Căn cứ công văn số 324/GDTH ngày 07/03/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về Lịch kiểm tra định kỳ giữa học kì II lớp 4,5 cấp tiểu học - Năm học 2022-2023;

Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học 2022 - 2023, trường Tiểu học Xuân Thối Thượng xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II lớp 4,5 năm học 2022 – 2023 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II được thực hiện nghiêm túc, nhưng phải nhẹ nhàng, thân thiện. Nội dung kiểm tra đảm bảo các nguyên tắc:

- Căn cứ vào chuẩn kiến thức kỹ năng của Chương trình Giáo dục phổ thông (cấp Tiểu học) ban hành kèm theo Quyết định 16/QĐ – BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, tránh vượt chương trình và các yêu cầu đã được giảm bớt theo công văn 5842/BGDĐT ngày 01 tháng 9 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Việc kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II lớp 4,5 là việc làm bình thường nhằm nắm bắt tình hình học sinh, mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, do đó giáo viên không gây áp lực tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho học sinh và cha mẹ học sinh trước kỳ kiểm tra. Trên lớp, giáo viên tổ chức ôn tập cho học sinh đầy đủ theo đúng phân phối chương trình,

chuẩn Kiến thức - Kỹ năng, kịp thời thông báo lịch kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II đến phụ huynh học sinh.

2. Hội đồng kiểm tra định kỳ giữa học kỳ 2

Bà Đàm Thu Thảo	- Hiệu trưởng
Bà Nguyễn Thị Bái	- Phó Hiệu trưởng
Ông Nguyễn Văn Thanh	- Phó Hiệu trưởng
Bà Huỳnh Bảo Châu	- Thư ký Hội đồng

3. Lịch kiểm tra

Thời gian kiểm tra: Tuần 28 (Từ ngày 27/03/2023 đến ngày 31/03/2023)

Nội dung kiến thức kiểm tra : Từ tuần 19 đến tuần 27

Lịch kiểm tra cụ thể:

Ngày	Môn kiểm tra	Thời gian bắt đầu kiểm tra	Phân công
27/03/2023 (Thứ hai)	Đọc thành tiếng 4, 5	KT theo buổi dạy của lớp	GVCN kiểm tra
28/03/2023 (Thứ ba)	Tiếng Việt 5: (Buổi sáng) + Viết 5: CT+TLV (15' + 40') + Đọc 5: Đọc thầm (25')	7 giờ 45 phút	GVCN khối 5 và GV khối 1,2,3,4
29/03/2023 (Thứ tư)	Toán 5: (Buổi sáng) (40')	7 giờ 45 phút	GVCN khối 5 và GV khối 1,2,3,4
30/03/2023 (Thứ năm)	Tiếng Việt 4: (Buổi sáng) + Viết 4: CT+TLV (15' + 40') + Đọc 4: Đọc thầm (25')	7 giờ 45 phút	GVCN khối 4 và GV khối 5
31/03/2023 (Thứ sáu)	Toán 4: (Buổi sáng) (40')	7 giờ 45 phút	GVCN khối 4 và GV khối 5
03/04/2023 (Thứ hai)	Kiểm tra vét Tiếng Việt và Toán lớp 4,5.	7 giờ 45 phút	GVCN khối 4 và GVCN khối 5

4. Công tác chuẩn bị

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra và thành lập Hội đồng kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II.

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ cho kỳ kiểm tra.

- Công bố lịch kiểm tra rộng rãi cho tất cả học sinh, cha mẹ học sinh và Hội đồng giáo dục được biết. Sinh hoạt kỹ nội quy coi kiểm tra trong Hội đồng giáo dục nhà trường, đôn đốc, nhắc nhở giáo viên chủ nhiệm lớp 4,5 và giáo viên 1,2,3 coi kiểm tra và học sinh làm bài kiểm tra thật nghiêm túc.

5. Tổ chức ra đề và duyệt đề

Đề kiểm tra do Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện (phân công soạn và duyệt đề) đảm bảo các yêu cầu sau:

- Tổ chuyên môn ra đề kiểm tra cho cả khối. Đảm bảo quy chế chuyên môn theo quy định.

- Đảm bảo phù hợp theo Chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học; đặc biệt lưu ý đề kiểm tra không được vượt khung chương trình (nội dung đề không được chứa những kiến thức của tuần kế tiếp chưa được học).

- Tiếp tục thực hiện Công văn số 3694/GDĐT-TH ngày 24 tháng 10 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp tiểu học kể từ năm học 2018 – 2019,

- Đề kiểm tra định kỳ được xây dựng phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực, khuyến khích xây dựng đề kiểm tra kết hợp các hình thức trắc nghiệm và tự luận, thiết kế các mức độ của đề kiểm tra vừa sức và phù hợp năng lực của học sinh.

- Không tổ chức kiểm tra, đánh giá các nội dung, yêu cầu đã được tinh giảm; các bài không dạy hoặc đã chuyển thành đọc thêm, tự học.

- Đề kiểm tra các khối lớp đảm bảo tính tương minh, chặt chẽ, khoa học và có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh, được thiết kế theo 4 mức độ quy định tại điều 10 của Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT.

6. Tổ chức kiểm tra

- Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa kỳ II đối với học sinh khối lớp 4,5 ở môn Tiếng Việt và môn Toán bằng hình thức trực tiếp.

- Hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

7. Coi và chấm bài kiểm tra

- Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên khác khối coi kiểm tra tại lớp học; tổ chức cho học sinh làm dưới dạng một bài kiểm tra bình thường, nhẹ nhàng, không gây căng thẳng.

- Việc chấm bài do tổ chuyên môn tổ chức chấm tập trung trên cơ sở đảm bảo các nguyên tắc:

- Điểm bài kiểm tra (đặc biệt là môn Tiếng Việt) được tính theo quy định tại mục 2.1, điều 2 của công văn số 3287/GDĐT-TH ngày 08 tháng 9 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Bài kiểm tra học sinh phải có lời nhận xét cụ thể về việc thực hiện các kỹ năng, về sự tiến bộ hoặc các phần còn hạn chế để giúp giáo viên, phụ huynh có cơ sở tập trung bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh đạt được kết quả tốt hơn.

- Tuyệt đối không chạy theo thành tích để có kết quả cao. Cần có biện pháp thích hợp không để học sinh coi bài, chép bài lẫn nhau. Giáo viên tuyệt đối không được nhắc bài cho học sinh chép, phải thực sự tạo công bằng, khách quan đối với học sinh.

8. Thống kê, báo cáo

- Trước khi tổ chức kiểm tra, Tổ trưởng chuyên môn lớp 4,5 gửi ma trận đề thi môn Tiếng Việt, Toán về cho Ban Giám Hiệu nhà trường (bằng văn bản và mail theo địa chỉ dethigiuky2223@gmail.com) để kiểm tra, thẩm định và gửi về Phòng Giáo dục - Đào tạo huyện theo kế hoạch.

- Bộ đề thi kiểm tra, hướng dẫn chấm môn Tiếng Việt, Toán của Tổ chuyên môn gửi về cho Ban Giám Hiệu (bằng văn bản cho Phó Hiệu trưởng và mail theo địa chỉ dethigiuky2223@gmail.com) để duyệt và in sao đề cho từng khối, từng môn.

- Sau kiểm tra, tổ chuyên môn gửi hồ sơ báo cáo kiểm tra định kỳ giữa kỳ II bằng văn bản (kèm theo file gửi qua mail: dethigiuky2223@gmail.com) về cho Ban Giám Hiệu **trước ngày 07 tháng 04 năm 2023**, gồm: Báo cáo việc ra đề kiểm tra, đánh giá, nhận xét theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT đồng thời đề ra biện pháp hỗ trợ nhằm nâng cao chất lượng học tập đối với những học sinh có điểm kiểm tra và năng lực phẩm chất chưa đạt yêu cầu.

- Giáo viên cần cập nhật đầy đủ, chính xác điểm và nhận xét đánh giá của học sinh trên trang cổng thông tin điện tử. Thực hiện chính xác, đúng hạn các thống kê kết quả kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II theo mẫu của trường và Phòng Giáo dục - Đào tạo. Các loại thống kê phải được thực hiện đúng theo mẫu quy định, không được phép tự tiện thay đổi.

- Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II lớp 4,5 - Năm học 2022 – 2023 của trường Tiểu học Xuân Thới Thượng, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- LD Phòng GDĐT (để b/c);
- CV.TH Phòng GDĐT;
- PHT và 7 Tổ trưởng;
- Lưu: VT, T.



Đàm Thu Thảo